

Anleitung Genehmigung von Dienstreisen

SAP Fiori Travelmanagement



#### Kontakt



Bei Fragen zur Software Travelmanagement: Team 733 – Warengruppen- und Supportmanagement Svitlana Ejne, Tel. 040/42838-7173 Schabnam Yilmaz, Tel. 040/42838-8299 <u>travelmanagement@uni-hamburg.de</u>

Bei Fragen zur Dienstreise und Abrechnung:

Team 731 – Dienstreisen

reisen.uhh@uni-hamburg.de



# Inhalt – Anleitung Genehmigen von Dienstreisen

1	Prozess Dienstreiseantrag/Dienstreiseanzeige	Seite 4
2	Die Einstiegsoberfläche zum Genehmigen	Seite 6
3	Dienstreise als Vorgesetzte:r genehmigen	Seite 12
4	Dienstreise Budget genehmigen	Seite 17
5	Kontierung ändern	Seite 22





# **Prozess Dienstreiseantrag/Dienstreiseanzeige**





Dienstreise genehmigen – Die Einstiegsoberfläche

Foto: UHH / Hansen

#### **Dienstreise genehmigen – Navigation zum Travelmanagement**





### Ansicht erklärt: Startseite





#### **Ansicht erklärt: Meine Inbox**

Keine Inbox 🔻			Mehrfachauswahl k hier aktiviert werder	kann n zur	Q 8
	Alle Aufgaben (4)	20	worktow Weiterleitung vo	on la	
	Suchen	93	mehreren Anträg	en	
	Reiseantrag 0041000088 genehmigen Workflow-System	Mittel	Reiseantrag 0041000088 genehmigen gleichzeitig Workflow-System Angelegt am 19.07.2024, 14:17	Status: Bereit Priorität: Mittel	
	Reiseantrag 0041000089 genehmigen Worthow-System	Mittel	i i o contraction and a contraction of the second s	ahl Detailansichten: ationen, Kommentare, n, Zugehörige Objekte	
Liste der vorhandenen Aufgaben: hier z.B. Reiseantrag genehmigen	Reiseantrag 0041000084 genehmigen Workflow-System	Mittel	Genehmigung Reise 0041000088 von Ronny Reise (40000402) Beginn der Reise: 11.07.2024 Ende der Reise: 12.07.2024 Grund der Reise: Ablehnen durch BV ohne Vorschuss. Ziel der Reise: Berlin	ailsicht Ifgabe	
	Reiseantrag 0041000087 genehmigen Workflow-System	Mittel	Zum Bearbeiten klicken Sie bitte auf den Button "Aufgabe öffnen".		
	↑↓	∑ [≡]	Protokoll einblenden Reservieren Wei	terleiten Anhalten Aufgabe öffnen [/	

#### Ansicht erklärt: Meine Inbox – z.B. Detailansicht Anlagen



DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

#### **Ansicht erklärt: Meine Inbox**





## Dienstreise genehmigen – Aufgabe öffnen



- Reiseantrag aus der Aufgabenliste links auswählen
- 2. "Aufgabe öffnen" klicken
- Es öffnet sich in einem neuen Fenster die Oberfläche "Reiseantrag genehmigen"



# Ansicht erklärt: Reiseantrag genehmigen

Reiseantrag 00	41000378 genehmi	igen						
Reisegrunddaten		Anzeig	e einer PDF-V	ersion				
Workitern:	000006114590							
Personalnummer:	90000002							
Reisenummer:	0041000378							
	C Druckformular							
Kontierung								
Buchungskreis	KostRechKreis	Kostenrechnungskreis Text	Kostenstelle	Kostenstellentext	PSP-Element	PSP Element Beschreibung	Prozentsatz	
3420	3420	Liniversität	100010	Dekanat		-		50.00
3420	3420	Universität	100011	Öffentlichkeitsarbei				50,00
Vorschüsse		Anze	ige des ggf. b	eantragten Vo	orschusses			
Der Gesamtvorschus	s beträgt 200,00 EUR.		0 00	0				
Vorschüsse können nicht gelösc	ht werden. Um den Vorschutsbetrag zu ki	irzen, legen Sie bitte einen Vorschuss mit negativem Betrag an.					_	
Betrag			Wähn	ing				
			200,00 EUR		Anzeige	der beantragten.		
					gosshätz	ton Coconstication		
Geschätzte Koste	n				geschatz	ten Gesamtkosten		
Die Summe der Gesc	hätzen Kosten beträgt 250,0	00 EUR.						
Kategorie				Gesamt	vosten	Währung		
Fahrt-/Flugkosten						100,00 EUR		
Teilnahmegebühr/Tagungs	kosten					50.00 EUR		
Übernachtungskosten						50,00 EUR		
Tagegeld						50,00 EUR	0 EUR	
Sonstige Aufwendungen						0,00		
Die Dienstreise ist fachlich	und dienstlich notwendig und wird g	penehmigt Die Dienstreise wird abgelehnt						
Bisherige Komme	ntare		Anzeige	der Reisedokuı Reise	mente, die zu gehören	ır beantragten		
Anlagen								
Anlagenliste								
sonstige Belege								

Abbruch durch Schließen des Fensters

## **Dienstreise genehmigen - Genehmigen**

Reisegrunddaten							
Workitern:	000006114590						
Personalnummer:	90000002						
Reisenummer: 0	0041000378						
(	2 Druckformular						
Contierung							
Buchungskreis	KostRechKreis	Kostenrechnungskreis Text	Kostenstelle	Kostenstellentext	PSP-Element	PSP Element Beschreibung	Prozentsatz
3420	3420	Universität	100010	Dekanat			50,00
3420	3420	Universität	100011	Öffentlichkeitsarbei			50,00
/orschüsse							
Jer Gesamtvorschuss	beträgt 200,00 EUR.						
orschüsse können nicht gelösch	it werden. Um den Vorschussbetrag zu k	ürzen, legen Sie bitte einen Vorschuss mit negativem Betra	Ean.				
letrag							
			Währu	ang			
Geschätzte Koster	n nätzen Kosten heträgt 250 (	00 ELIP.	Wahn 200,00 EUR	ng			
Geschätzte Koster Ne Summe der Gesch Kategorie	n nätzen Kosten beträgt 250,(	00 EUR.	Vähn 200,00 EUR	ing Gesamskost	en	Währung	
Geschätzte Koster He Summe der Gesch (ategorie Hehrt-Flugkosten	n nätzen Kosten beträgt 250,0	00 EUR.	V8hn 200.00 EUR	Gesamilost	en	Wähnung 100,00 EUR	
Geschätzte Koster Ne Summe der Gesch Kategorie Fahrt-Flugkosten Teilnahmegebühr/Tagungsk	n nätzen Kosten beträgt 250,0 osten	00 EUR.	Viahn 200.00 EUR	Gesentiost	xn	Währung 100.00 EUR 50.00 EUR	
Geschätzte Koster Ne Summe der Gesch Kategorie Fahrt-Flugkosten Teilnahmegebühr/Tagungsk Dietmachtungskosten Diesmacht	n nätzen Kosten beträgt 250,0	00 EUR.	Wahn 200.00 EUR	Gesamsloss	ien.	Wathung 100,00 EUR 50,00 EUR 50,00 EUR	
Geschätzte Koster Die Summe der Gesch Karegorie Fehru-Flugkosten Teilnahmegebühr/Tagungsk Übernachtungskosten Tagegeld Sonstige Aufwendungen	n hätzen Kosten beträgt 250,0	00 EUR.	Wahn 200.00 EUR	Gesamiloost	en.	Webrung 100.00 EUR 50.00 EUR 50.00 EUR 50.00 EUR 0.00	
Geschätzte Kostel Die Summe der Gesch Kategorie Fahrt-Flugkosten TeinahmegebührTagungsk Übemachtungskosten Tagegeld Sonstige Aufwendungen Die Dienstreise ist Tachlich	n hatzen Kosten beträgt 250,/ osten	00 EUR.	Wahn 200.00 EUR	Gesambos	en.	Wahnung 100,00 EUR 50,00 EUR 50,00 EUR 50,00 EUR 0,00	
Geschätzte Kostel Vie Summe der Gesch Kategorie Fahrt-Flugkosen Teilnahmegkührflagungsk Josmstige Aufwendungen Die Densmesse ist tachtlich Die Densmesse ist tachtlich	n hätzen Kosten beträgt 250,0 osten und denstlich notwendig und wird htare	00 EUR. genetrrige Die Dienstreise wird abgelehre	Wahn 200.00 EUR	Gesambox	en	Vahung 100,00 EUR 50,00 EUR 50,00 EUR 50,00 EUR 0,00	
Seschätzte Koster Ne Summe der Gesch kangorie Hahr, Flugiosten Teinahmeptelbilt/Tifgungsk übernachangekosten Tingegeld Gonstige Aufwendungen Die Dienzereise ist stahtlich in Bisherige Kommen	n hatzen Kosten beträgt 250,0 osten und dienstich notwendig und wied, ntare	00 EUR. genetnig: Die Dienstreise wird abgelehnt)	Wahn 200.00 EUR	Gesentiost	en	Wahnung 100,00 EUR 50,00 EUR 50,00 EUR 50,00 EUR 0,00	
Geschätzte Kostel Die Summe der Gesch Kategorie Fahrt-Rugiosten TendmagebühltrRugspis- übernachtungsbasten Tagegeld Sonstige Aufwendungen Die Dienstresse ist schlich n Bisherige Kommen	n natzen Kosten beträgt 250,0 osten und dienstlich notwendig und wied, ntare	00 EUR. genetrrige [Die Dienstreise wird abgelehre]	Wahn 200.00 EUR	Getambiost	en.	Webnung 100.00 EUR 50.00 EUR 50.00 EUR 50.00 EUR 0.00	
Seschätzte Koster We Summe der Gesch Kategorie Fahrt-Flugkosten Teinstmergebührflagungs Der Benstmese ist fachlich Der Denstmese ist fachlich Der Stenstreige Kommen	n hatzen Kosten beträgt 250,0 osten und elenstich noteensig und wied, ntare	00 EUR. genetrrig: Die Dienstreise wird abgelehmt	Wahn 200.00 EUR	Gesambost	ven	Wehrung 100,00 EUR 50,00 EUR 50,00 EUR 80,00 EUR 0,00	
Seschätzte Koster lie Summe der Gesch dargorie ahrt-Rugkosten neinehmegebührffagungsk Johnstragestal Sonsige Aufwendungen Die Densmese ist stadtlich tr dissherige Kommen	n hatzen Kosten beträgt 250,0 osten und denstlich noteensig und wird nitare	00 EUR. genetringe Die Dienstreise wird abgelehret	Wahn 200.00 EUR	Gesentiost	en	Wathung 100,00 EUR 50,00 EUR 50,00 EUR 0,00	
Seschätzte Koster Die Summe der Gesch Kangorie Hahrt-Migdosten Teregehol Demotrangekosten Teregehol Sonstige Aufwendungen Die Dienstreise ist statticht in Bisherige Kommen Anlagen	n hatzen Kosten beträgt 250,0 osten und dienstich noteendig und wied nitare	00 EUR.	Wahn 200.00 EUR	Gesentiost	en	Wahnung 100,00 EUR 50,00 EUR 50,00 EUR 0,00	
Geschätzte Kostei Vie Summe der Gesch Kargorie Fahr-Rugsoren Targegel Dermachtungskosten Targegel De Densreise ist skoltich i Bisherige Kommen Anlagen Anlagen	n natzen Kosten beträgt 250,0 osten und dienstich notwendig und wird ntare	00 EUR. genehmig: Die Dienstreise wird abgelehmt	Wahn 200.00 EUR	Gesentiost	201	Wehrung 100.00 EUR 50.00 EUR 50.00 EUR 0.00	



Angaben prüfen und klicken auf "Die Dienstreise ist fachlich und dienstlich notwendig und wird genehmigt" Es lädt die Ansicht "Entscheidung bestätigen", in der ein Kommentar zur Genehmigung angegeben werden kann. Abschließend "Bestätigen" klicken: Entscheidung bestätigen



Es erscheint eine Bestätigung 3. und das Fenster kann geschlossen werden.

Sie können hier eine Notiz für Ihre Entscheidung hinterlegen.

15

## **Dienstreise genehmigen - Ablehnen**

Resignundaten Weinig Weinig Weinig Breiseuweinig Weinig Groudenmae Konneneten Societation	eiseantrag 004	41000378 genehm	igen							
Wakker 0000014900 Breaking 00000018         Breakingsriss Roderskips Roderskips Tot Kosenskipe Kosenskipe Status Kosenskipe Roderskips PS-Emers	eisegrunddaten									
Persident miter i 2000000 Reserver view 2000000 2 O constructioned 2 So 2 So 2 Universida 2 So 2 So	Workitern: 0	00006114590								
Reterments: Outcomment Constructions Construction	Personalnummer: 9	0000002								
Image: Second	Reisenummer: 0	041000378								
Notemetale         Kontigenes       Konterectivungsines       Konterectivungsines       Konterectivungsines       Konterectivungsines       Konterectivungsines       PSP-Benner	0	3 Druckformular								
Buchungsreis     Kostercehrungsreis Tect     Kostercehrungsreis Tect     Kostercehrungsreis Tect     Kostercehrungsreis Tect     Kostercehrungsreis Tect     PSP-Einent     PSP Einent     PSP Einent     Psettersch       320     343     Linversität     10001     Dekanst     Defendionet     Defendio	ontierung									
BA20     BA20     Universität     100010     Dekarat       Vorschüsse       Der Gesamtvorschuss beträgt 200,00 EUR.       Varschüsse       Stratige Auforen nicht gestocht werden, für die Nockhausethe speineren Einerg an.       Geschätzte Kosten       Des Geschätzte Kosten       Des Summe der Geschätzen Kosten beträgt 250,00 EUR.       Kargenie       Geschätzte Kosten       Des Summe der Geschätzen Kosten beträgt 250,00 EUR.       Kargenie       Gesamtvorsige Aufordenungen       Beitrer gestochtungen sonten in die steller honochaus eiter aus auforden eiter die steller honochaus eiter aus auforden eiter die steller honochauset eiter die steller honoch	Buchungskreis	KostRechKreis	Kostenrechnungskreis Text	Kostenstelle	Kostenstellentext		PSP-Element	PSP Element Beschreibung	Prozentsatz	
Main     Main     Offentildiseisabei	3420	3420	Universität	100010	Dekanat					50,00
Vorschüsse Der Gesamtvorschuss beträgt 200,00 EUR. Verschusse können köng palskolter werden, lögen Sie blare ellen Vorschuss mit negetower förseg an.  Bereg	3420	3420	Universität	100011	Öffentlichkeitsarbei					50,00
De Gesamtvorschuss beträgt 200,00 EUR. Versiteier icht eint köndungsterig zu können, tegen Sie blier einen Vorschuss mit neget seinen Vorschuss mit neget s	orschüsse									
Versitiese klowen lide getekening is klowen, keen Sie klowen keen klowen keen sklowen keen klowen klowen keen klowen keen klowen keen klowen k	er Gesamtvorschuss	beträgt 200,00 EUR.								
Being     Withing       200.0 EUR	schüsse können nicht gelöscht	t werden. Um den Vorschussbetrag zu ki	irzen, legen Sie bitte einen Vorschuss mit negativem Betrag ar							
	strag			Währu	ng					
Geschätzte Kosten Die Summe der Geschätzen Kosten beträgt 250,00 EUR. Kargorie Fahra-Rugkosten  Gesamtkosten  Gesa				200,00 EUR						
Des Summe der Geschätzen Kösten beträgt 250,00 EUR.  Kategorie  Fahr-Rajsotten  Gesamtkosten  Gesamt	oschätzto Kostor									
Kategorie     Gesentdicitien     Weihrung       Fahrs-Rugkiosten     100,00 EUR       Teinsmegsbühr/Raungskosten     50,00 EUR       Obernachtungskosten     50,00 EUR       Startigte Aufwendungen     50,00 EUR       Ober Bestreiche ist startlich und elensteinte netwendig und wird gemehrnig     Die Denstreiche sits startlich und elensteinte netwendig und wird gemehrnig       Bisherrige Kommentare     Image Kommentare	e Summe der Gesch	, atzen Kosten beträgt 250.0	00 EUR.							
Fahra-Flagkosten     100.00     EUR       Teinstmegebür/Tagungskosten     50.00     EUR       Domardtungskosten     50.00     EUR       Stratige Aufwendungen     50.00     EUR       Die Deinstreise ist fachlich und denstlich notwendig und wird genehmig     One Denstreise wird abgetehmt	stegorie					Gesamtkosten		Währung		
Tellametatungkosten Ubernastungkosten Tagegeld Sonstige Aufwendungen Die Dierstreise sit fachlich und densdich notwendig und wird genetimig Die Dierstreise wird abgeetens Bisherige Kommentare	hrt-/Flugkosten							100,00 EUR		
Ubernachungskozen     50.00 EUR       Tagrafid     50.00 EUR       Sonalge Aufwendungen     50.00 EUR       Ote Derstreise ist fachlich und dienstlich notwendig und wird genehmig:     Die Derstreise wird abgetehm       Bisherige Kommentare     0.00	ilnahmegebühr/Tagungsko	osten						50.00 EUR		
Taggeld Souting Aufwendungen Souting Kultwendungen 0,00 EuR 0,00 E	pernachtungskosten							50,00 EUR		
Sonsige Advendurgen 0,00 Die Denstreise sit fachlich und densdich notwendig und wird genehmig Die Denstreise wird abgedehts Bisherige Kommentare	gegeld							50,00 EUR		
Die Denstreise ist fachlich und denstlich notwendig und wird genetining Die Denstreise wird abgelehret Bisherige Kommentare	instige Aufwendungen							0,00		
Bisherige Kommentare	e Dienstreise ist fachlich u	and dienstlich notwendig und wird j	genehmigt Die Dienstreise wird abgelehnt							
	sherige Kommer	ntare								
	onenge rommen	nure								
Anlagan	nlagon									
Advantation	Antemplete									
	winger nove									
<ul> <li>Available boeffe</li> </ul>	sonstige belege									



- 1. Angaben prüfen und klicken auf "Die Dienstreise wird abgelehnt.".
- 2. Es lädt die Ansicht "Entscheidung bestätigen", in der ein Kommentar zur Ablehnung eingegeben werden kann. Abschließend "Bestätigen" klicken: Entscheidung bestätigen



 Es erscheint eine Bestätigung und das Fenster kann geschlossen werden. Die antragstellende Person wird informiert.

16



## Dienstreisebudget genehmigen – Aufgabe öffnen



- Reise aus der Aufgabenliste links auswählen
- 2. "Aufgabe öffnen" klicken
- Es öffnet sich in einem neuen Fenster die Oberfläche "Mittelverfügbarkeit Reise".



# Ansicht erklärt: Mittelverfügbarkeit Reise

Mittelverfugbar	keit Reise 0041000	0378 pruten							
Reisegrunddaten Workitern: 0 Personalnummer: 9 Reisenummer: 0	000006114634 00000002 041000378 • Druckformular	Anzeige einer PDF	-Version	Anz	eige der von Elemer	der antragsstellen nts bzw. der Aufteil	iden Persor lung auf me	i vorges ehrere F	schlagenen Kostenstelle /PSP- Finanzierungsquellen
Kontierung									
Buchungskreis	KostRechKreis	Kostenrechnungskreis Text	Kostenstelle	Kostenstellentext	PSP-Element	PSP Element Beschreibung	Prozentsatz		
<ul> <li>3420</li> </ul>	3420	Universität	100010	Dekanat				50,00	
0 3420	3420	Universität	100011	Öffentlichkeitsarbei				50,00	
🖸 Anlegen 🖉 Bearbeiten	47 Löschen 58 Speichem								
Vorschüsse				An-roigo d	os aaf boon	trastan Varabura			
Der Gesamtvorschuss	beträgt 200,00 EUR.			Anzeige d	es ggi. Dean	tragten vorschusse	es		
Vorschütste können nicht gelöscht	werden. Um den Vorschussbeitrag zu k	ürzen, legen Sie bitte einen Vorschuss mit negativem Betrag i	n.						Abbruch durch Schließen des
Betrag			Währut	ng					Fensters
			200,00 EUR						
Geschätzte Kosten	1								
Die Summe der Gesch	ätzen Kosten beträgt 250,	00 EUR.							
Kategorie				Gesamtki	osten	Währung			
Fahrt-/Flugkosten						100,00 EUR			
Teilnahmegebühr/Tagungsko	osten					50,00 EUR			
Ubernachtungskosten									
Sonstige Aufwendungen					— A	nzeige der beantra	agten.		
						achätztan Casanat	luo at a la		
Mittel genehmigen Antrag a	ablehnen				ge	schatzten Gesamt	KOSLEIT		
Bisherige Kommen	ntare								
Anlagen Anlagerliste				Anzeige der I	Reisedokum Reise g	ente, die zur beant Jehören	ragten		

#### Dienstreisebudget genehmigen - Genehmigen

Mittelverfügbar	rkeit Reise 0041000	0378 prüfen						
Reisegrunddaten								
Workitem:	000006114634							
Personalnummer:	90000002							
Reisenummer:	0041000378							
	3- Druckformular							
Kontierung								
Buchungskreis	KostRechKreis	Kostenrechnungskreis Text	Kostenstelle	Kostenstellentext	PSP-Element	PSP Element Beschreibung	Prozentsatz	
<ul> <li>3420</li> </ul>	3420	Universität	100010	Dekanat				50,00
O 3420	3420	Universität	100011	Öffentlichkeitsarbei				50,00
🖸 Anlegen 🖋 Bearbeiter	🖉 Löschen 🔯 Speichern							
Vorschüsse								
Der Gesamtvorschuss	s beträgt 200,00 EUR.							
Vorschüsse können nicht gelösc	ht werden. Um den Vorschussbetrag zu ki	ürzen, legen Sie bitte einen Vorschuss mit negativem Betrag a	n.					
Betrag			Wahru	ng				
			200,00 EUR					
Caashätete Kasta								
Geschalzte Köste	11 historia Kantan hatakat 250 (	DO FLID						
Die Summe der Gesc	natzen Kosten betragt 250,0	JU EUR.						
Kategorie				Gesamtko	isten	Wahrung		
Fahrt-/Flugkosten						100,00 EUR		
Teitnahmegebuhr	osten					50,00 EUR		
Tananald						50,00 EUR		
Sonstige Auf						0.00		
Mittel genehmigen Antrag	ablehnen							
Bisherige Komme	ntare							
Anlagen								
Anlagenliste								

- 1. Angaben prüfen und klicken auf "Mittel genehmigen."
- Es lädt die Ansicht "Entscheidung bestätigen", in der ein Kommentar zur Genehmigung eingegeben werden kann. Abschließend "Bestätigen" klicken: Entscheidung bestätigen



3. Es erscheint eine Bestätigung und das Fenster kann geschlossen werden.



#### **Dienstreisebudget genehmigen - Ablehnen**

Mittelverfügba	rkeit Reise 0041000	0378 prüfen							
Reisegrunddaten									
Workitern:	000006114634								
Personalnummer:	90000002								
Reisenummer:	0041000378								
	C Druckformular								
Kontierung									
Buchungskreis	KostRechKreis	Kostenrechnungskreis Text	Kostenstelle	Kostenstellentext	PSP-Element	PSP Element Beschrei	bung	Prozentsatz	
• 3420	3420	Universität	100010	Dekanat.					50,00
3420	3420	Universität	100011	Öffentlichkeitsarbei					50,00
🖸 Anlegen 🖉 Bearbeiter	Di Löschen 🔯 Speichem								
Vorschüsse									
Der Gesamtvorschus	s beträgt 200,00 EUR.								
Vorschüsse können nicht gelöse	ht werden. Um den Vorschussbetrag zu k	ürzen, legen Sie bitte einen Vorschuss mit negativem Betrag a	и.						
Betrag			Währu	ung					
			200,00 EUR						
Geschätzte Koste	n								
Die Summe der Gesc	hätzen Kosten beträgt 250,	00 EUR.							
Kategorie					Gesamtkosten		Währung		
Fahrt-/Flugkosten							100,00 EUR		
Tellnahmegebühr/Tagungs	kosten						50,00 EUR		
Übernachtungskosten							50,00 EUR		
Tagegeld Scottine Autwardungen							50,00 EUR		
oor under Hormer inder Berr							0,00		
Mittel genehmigen Antras	ablehnen								
Bisherige Komme	ntare								
Anlagen									
Anlagenliste									



- 1. Angaben prüfen und klicken auf "Antrag ablehnen."
- Es lädt die Ansicht "Entscheidung bestätigen", in der ein Kommentar zur Genehmigung eingegeben werden kann. Abschließend "Bestätigen" klicken:

Entscheidung bestätig	<u>g</u> en
Sie können hier eine Notiz für Ihre Entsc	heidung hinterlegen.
* Kommentar:	
Ablehnung bestätigen Abbrechen	

3. Es erscheint eine Bestätigung und das Fenster kann geschlossen werden. Die antragstellende Person wird informiert.

# Dienstreisebudget genehmigen – Kontierung ändern

Reisegrunddaten	ĺ	Reisekosten	
Workitem:	000006117538	Erstattung:	
Personalnummer:	9000002	bez. Firma:	
Reisenummer:	0041000427	Gesamtkosten:	
	2- Druckformular	-	
Kontierung Buchungskreis	KostRechKreis	Kostenrechnung	skreis Text
3420	3420	Universität	
🗗 Anlegen 🥒 Bearbeite	n 🗐 Löschen	🗑 Speichern	

MITTELVERTURDARKEIT REISE 0041000427 pruter

- 1. Auswahl der zu ändernden Kontierung über das Optionsfeld und anschließendem Klick auf "Bearbeiten". Der Button "Bearbeiten" wird erst nach der Auswahl einer Option aktiv.
- 2. Alternativ kann auch eine neue Finanzierung über Klick auf den Button "Anlegen" hinzugefügt werden.
- 3. Es öffnet sich die Ansicht "Kontierung".

# Ansicht erklärt: Kontierung

Kontierung				Wechsel zwischen	Konten zur De	etailansicht	
Buchungskreis	KostRechKreis	Kostenrechnungskrais Test	Kostenstelle	Kostenstellentext	PSP-Element	PSP Element Beschreibung	Prozentsatz
• 3420	3420	Universität	100010	Dekanat			50.00
3420	3420	Universität	100011	Öffentlichkeitsarbei			50,00
🖆 Anlegen 🖉 Bearbeiten	# Löschen 🕄 Speichem		Fingabefelde	r für Kostenstelle od	er PSP-Flemen	t	
Buchungskreis: 3420	Un	niversität Hamburg	Bas ererae				
KostRechKreis: 3420	Un	niversität		Ö	) ffnet Suchhilf	<u>م</u>	
Kostenstelle: 100010	De De	skanat			Junet Sachinin		
PSP-Element:	8				Auswählen: Kostenstelle	8 ×	
Proz.Antl.Kostenz.: 50,	00						
✓ Übernehmen X Abbred	chen				Erweiterte Suche aus	blenden Ergebnis <= 500 Treffer Start	
-				Kostenrechnungskreis:	CP Kostenst	relie: C9	
				Bezeichnung	년 Lang	text:	
	Einga	abefeld für prozentuale A	ufteilung der	Elemente (0)			
	Einanzier	ung auf Kostenstellen od	or DCD_Elomonton	KostRec a. Kostenstelle Gülti	g ab Gültig bis Bezeichnung	Langtext	
	Tinanzien			() Kan Iretter			
Übernahm Ansicht	e der Eingaben u : "Mittelverfügba	ınd Rückkehr zur arkeit Reise".				Abbrechen	



#### Dienstreisebudget genehmigen – Kontierung ändern

Mittelverfügbarkeit Reise 0041000427 prüfen Reisegrunddaten Reisekosten Workitem: 000006117538 Erstattung: 28,00 Personalnummer: 90000002 0,00 bez, Firma: Reisenummer: 0041000427 Gesamtkosten: 28,00 - Druckformular Kontierung Buchungskreis PSP-Element KostRechKreis echnungskreis Text Kostenstelle Kostenstellentext 0 3420 3420 100020 Ressourcenmanagement 🗗 Anlegen 🖉 Bearbeiten 💣 Löschen 🛛 🖾 Speiche Spesen Bezeichnung SpArt Datum (i) Die Tabelle enthält keine Daten Mittel genehmigen Reisekostenabrechnung zur Korrektur zurück sender **Bisherige Kommentare** Anlagen Anlagenliste Anordnung O Dienstreiseanzeigeformular Buchung



- 4. Nach der Änderung der Kontierung in der Ansicht "Kontierung" und dem Klicken von "Übernahme" muss im Fenster der Mittelverfügbarkeit prüfen noch einmal über das Klicken von "Speichern" gesichert werden.
- 5. Danach kann die Budgetgenehmigung, wie oben beschrieben, abgeschlossen werden.